



ZHT GROUP S.R.O.
Pomáháme těm, kteří pomáhají.

ZHT Group s.r.o.

*Compliance /
Code of
Conduct*

Kodex chování



tel.: [+420 580 582 966](tel:+420580582966)
email: info@zht.cz



ZHT GROUP S.R.O.
Pomáháme těm, kteří pomáhají.

ZHT Group s.r.o., se sídlem Hranice VII-Slavič 16, 753 61 Hranice, Česká republika, IČ: 277 62 262, zastoupená jednatelem **Ing. Radimem Zábranským** (dále jen jako „společnost“ nebo jako „**ZHT Group s.r.o.**“) se zavázala k volné hospodářské soutěži a rozhodně vystupuje proti korupci na všech úrovních hospodářského a společenského života. Vysoký standard integrity v obchodním životě, je pro nás obzvláště důležitý. Transparentnost našich obchodních procesů je jedním z nejdůležitějších pilířů našeho úspěchu.

Současně je samozřejmostí dodržování legislativy a zákonů v naší podnikové činnosti. Porušování předpisů naopak není slučitelné s našimi hodnotami. Nejenže poškozují pověst naší společnosti, ale mohou mít i vážné právní důsledky.

Kontinuita a neustálý rozvoj naší společnosti významně závisí na našem závazku ke společenské odpovědnosti a na naší pověsti spolehlivého obchodního partnera.

Děkuji vám, že jste k tomu přispěli svým poctivým osobním jednáním. Pokud nám chcete poskytnout informace o porušení našeho Kodexu chování nebo o porušení zákona, můžete tak učinit kdykoli. Tato nabídka je určena všem zaměstnancům společnosti **ZHT Group s.r.o.**, jakož i zákazníkům, dodavatelům a dalším obchodním partnerům.

S vašimi informacemi budeme zacházet s nezbytnou citlivostí a vážností. Oznamovatelé jsou speciálně chráněni a mohou své informace poskytnout i anonymně. Zavazujeme se zachovávat naprostou důvěrnost a do tří měsíců poskytnout oznamovateli zpětnou vazbu.

Compliance e-mail: radim.zabransky@zht.cz

Ing. Radim Zábranský
Jednatel / CEO



tel.: [+420 580 582 966](tel:+420580582966)
email: info@zht.cz



Kodex chování obsahuje základní principy a pravidla, které tvoří rámec pro naše firemní a společenské aktivity. Kodex chování platí pro všechny zaměstnance a spolupracující osoby společnosti

ZHT Group s.r.o. v České republice i v zahraničí. Také od našich obchodních partnerů, zejména dodavatelů, očekáváme, že podobný Kodex chování zavedou v rámci své společnosti a případně u svých subdodavatelů.

Preambule

Společnost **ZHT Group s.r.o.** si je vědoma své role ve společnosti a své odpovědnosti vůči zaměstnancům a obchodním partnerům.

Společnost se zavazuje k jasným zásadám, tj. k hodnotově orientovanému, etickému a právně souladnému řízení podniku, které tvoří rámec našeho firemního a společenského působení.

Tento kodex obsahuje základní zásady a pravidla pro jejich uplatňování, které uplatňujeme jak v rámci naší společnosti, tak i ve vztahu k našim obchodním partnerům a veřejnosti.

Členové vedení společnosti a všichni členové vyššího managementu slouží jako vzory a nesou zvláštní odpovědnost za aktivní uplatňování těchto zásad.

Porušení tohoto kodexu nebudeme tolerovat.

1. Základní pravidla chování

1.1 Dodržování zákonů

Všichni zaměstnanci musí zásadně respektovat a dodržovat všechny zákony. Porušování zákonů je zakázáno. Každý zaměstnanec musí nezávisle na zákonem stanovených sankcích očekávat disciplinární postih, pokud poruší zákony.

1.2 Respekt a integrita

- Důstojnost člověka, dodržování jeho osobních práv a soukromí jsou pro nás velmi důležité. Respektujeme různá kulturní, etická a náboženská východiska a dbáme na zásadu rovnosti bez ohledu na věk, postižení, nemoc, původ, národnost, náboženství, barvu pleti, sexuální identitu, pohlaví, ideologii, politickou a odborovou činnost.
- Netolerujeme žádný druh diskriminace na základě těchto vlastností ani sexuální obtěžování či jiné osobní útoky na jednotlivce.
- Obchodní rozhodnutí činíme na základě věcných a ekonomických argumentů, nikoliv z jiných, irelevantních pohnutek.



- Přidělování zaměstnanců a využívání majetku společnosti k realizaci nepodnikatelských cílů není dovoleno.
- Informace, které podporují rasovou nenávisť, oslavují násilí nebo jiné trestné činy, nebo se na ně odvolávají, nebo mají obsah, který sexuálně uráží příslušné kulturní prostředí, se v žádném případě nesmí šířit.
- Integrita a poctivost v jednání vůči našim obchodním partnerům a zaměstnancům je pro nás samozřejmostí.
- Společnost **ZHT Group s.r.o.** respektuje svobodu sdružování zaměstnanců a právo na kolektivní vyjednávání a podporuje práci zástupců zaměstnanců tím, že s nimi jedná otevřeně v duchu spolupráce založené na partnerství.

1.3 Pověst, řízení a odpovědnost

Pověst naší společnosti je pro nás nesmírně důležitá. Nezákonné jednání nebo nekalé praktiky tuto pověst poškozují. Každý zaměstnanec je povinen a každá spolupracující osoba je povinna respektovat a podporovat prestiž společnosti **ZHT Group s.r.o.**

Vedení společnosti má zvláštní úlohu při uplatňování a dodržování našich základních zásad.

Každý vedoucí pracovník je odpovědný za to, že v oblasti jeho působnosti nedochází k porušování právních předpisů, kterému by bylo možné zabránit vhodným dohledem a organizací. Odpovědnost si zachovává i při delegování jednotlivých úkolů.

Povinnosti manažerů jsou zejména:

- Výběr zaměstnanců podle osobních a odborných schopností a vhodnosti, přičemž povinnost péče se zvyšuje s důležitostí úkolu, který má zaměstnanec vykonávat.
- Vedoucí pracovník musí vydávat zaměstnancům přesné, úplné a autoritativní pokyny, zejména s ohledem na dodržování zákonných ustanovení. Cíle by měly být kladeny jasně, ambiciózně a realisticky. Sami vedoucí pracovníci to dodržují jako vzor.
- Jasná a nezaměnitelná komunikace mezi manažery a zaměstnanci.
- Podporování zaměstnanců v jejich rozvoji.

1.4 Hospodářská soutěž a kartelové právo

Jedním ze základních principů společnosti **ZHT Group s.r.o.** je, že všichni zaměstnanci jednají v souladu s příslušným platným soutěžním právem. Spravedlivá hospodářská soutěž je předpokladem rozvoje volného trhu ve prospěch obecného blahobytu. Každý zaměstnanec se zavazuje dodržovat pravidla spravedlivé hospodářské soutěže.

- Posouzení týkající se kartelového práva může být vzhledem k různým právním normám obtížné. Proto se necháváme vést následujícími zásadami:
- Žádné konzultace nebo koordinované vzorce chování s konkurenty o cenách, zvyšování cen, podmínkách nebo kapacitách, včetně zisku, ziskových marží, nákladů, prodejních a marketingových metod nebo jiných faktorů relevantních pro hospodářskou soutěž, které určují nebo ovlivňují naše chování, s cílem nebo důsledkem zabránit, omezit nebo zfalšovat hospodářskou soutěž.
- Žádné konzultace s konkurenty o vzdání se konkurence, o omezení obchodních vztahů s dodavateli, o rozdělení zákazníků, trhů, oblastí nebo portfolia výrobků.
- Žádné ovlivňování cenotvorby třetích osob,
- Žádná nedovolená výměna informací citlivých z hlediska hospodářské soutěže s konkurencí.
- Žádná průmyslová špionáž, úplatkářství, krádeže nebo vědomé šíření nepravdivých informací o našich konkurentech.

2. Kontakt s obchodními partnery

2.1 Zásady:

- **Přijímání darů:** Zaměstnanci mohou přijímat dary pouze tehdy, pokud je vyloučen i pouhý dojem, že jsou poskytovány jako protislužba za to, že dárce očekává od obdarovaného určité chování. Výjimkou jsou nepeněžní dary nízké hodnoty do hodnoty =2.000,- Kč nebo obchodní pohoštění a vstupy čistě na obchodní konference. V žádném případě není povolena žádost o dary. Stejně tak nelze požadovat ani přijímat peněžní dary. Sportovní akce, přehlídky a jiné akce musí být odsouhlaseny nadřízeným, pokud hodnota pozvání přesahuje =7.000,- Kč. Na akci musí být přítomen také zástupce hostitelské společnosti.
- **Poskytování darů:** Zaměstnanci mohou poskytovat dary pouze tehdy, pokud je vyloučen byt jen dojem, že jsou poskytovány jako protislužba za to, že dárce očekává od obdarovaného určité chování. O dary, jejichž hodnota přesahuje =2.000,- Kč, je třeba žádat individuálně a musí být schváleny vedením společnosti. Peněžní dary nejsou v zásadě přípustné.
- Zaměstnanci mohou pohostit třetí osoby, pokud pohoštění slouží schválenému obchodnímu účelu, nemá nepřiměřeně vysokou hodnotu a koná se v rámci běžné spolupráce a obchodní komunikace.

Každý druh aktivního nebo pasivního podplácení nebo přijetí úplatku je důvodem k okamžitému propuštění zaměstnance nebo k okamžitému ukončení spolupráce se spolupracující osobou a bude nahlášen orgánům činným v trestním řízení !!!

2.2 Zadávání zakázek

Při zadávání zakázek dodavatelům, konzultantům, zprostředkovatelům nebo jiným obchodním partnerům musí naši zaměstnanci a spolupracující osoby dbát na to:

1. Aby smlouvy s těmito třetími stranami byly sjednány tak, aby byly co nejlépe zachovány zájmy společnosti **ZHT Group s.r.o.** a
2. Aby tito smluvní partneři stejně tak deklarovali, že budou bojovat proti korupci a postaví se proti ní.

2.3 Dary a sponzoring

Společnost **ZHT Group s.r.o.** zásadně neposkytuje dary politickým stranám, jednotlivcům (výjimka: dary kolegům v nouzi prostřednictvím zaměstnaneckého fondu), organizacím zaměřeným na zisk nebo organizacím, jejichž cíle jsou v rozporu se zásadami řízení společnosti nebo které poškozují naši pověst.

Jako zodpovědný člen společnosti poskytuje společnost **ZHT Group s.r.o.** peněžní i nepeněžní dary na vzdělávání a vědu, sport, umění a kulturu, jakož i na sociální a humanitární projekty. O druhu a rozsahu darů rozhodujeme podle objektivních kritérií a provádíme je v souladu s našimi ekonomickými možnostmi.

Všechny dary musí být transparentní, t. j. musí být známa totožnost příjemce a plánované využití daru a důvod a zamýšlené využití musí být právně odůvodněné. Odměny podobné darům, t. j. dary, které jsou zjevně poskytovány jako platba za službu, ale které zjevně převyšují hodnotu skutečné služby, jsou v rozporu s požadavkem transparentnosti a jsou zakázány.

Rozhodnutí o sponzorských smlouvách, které nabízejí společnosti **ZHT Group s.r.o.** reklamní příležitosti, a o příspěvcích mezioborovým organizacím, které slouží obchodním zájmům, jsou přijímána v souladu s výše uvedenými zásadami.

Každý sponzoring musí být transparentní a probíhá pouze na základě písemných smluv, jejichž základem je seriózní obchodní účel. Musí být v přiměřeném poměru k ekvivalentní hodnotě toho, co organizátor nabízí.

2.4. Vztahy s dodavateli

Společnost **ZHT Group s.r.o.** se zavázala k etickému a zákonnému řízení společnosti a očekává to také od svých dodavatelů. Naši dodavatelé musí dodržovat následující základní zásady:

1. Dodržování platných zákonů
2. Zřeknutí se korupce
3. Dodržování lidských práv
4. Zákaz dětské práce

5. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců při práci
6. Podpora ochrany životního prostředí
7. Zamezení střetu zájmů
8. Svoboda sdružování a právo na kolektivní vyjednávání
9. Zákaz všech forem otroctví a nucené práce
10. Zákaz diskriminace a obtěžování
11. Zákaz zadržování spravedlivé mzdy

Všichni zaměstnanci a spolupracující osoby se zavazují činit svá obchodní rozhodnutí v nejlepším zájmu společnosti **ZHT Group s.r.o.** Pokud zaměstnanec nebo spolupracující osoba sleduje své vlastní zájmy na úkor společnosti, vždy dochází ke střetu zájmů.

Zaměstnanec / kyně nebo spolupracující osoba si nesmí nechat v rámci své práce provádět soukromé zakázky od společností, s nimiž je obchodně propojen/a, pokud z nich pro něj/ni vyplývá výhoda, zejména v podobě nepřiměřeně vysokých slev.

2.5 Soutěž se společnostmi ZHT Group s.r.o.

Zaměstnancům a spolupracujícím osobám je zakázáno řídit společnost nebo pracovat pro společnost, která konkuruje společnosti **ZHT Group s.r.o.**, zejména se nesmí podílet na činnostech konkurujících společnosti **ZHT Group s.r.o.**

Významné finanční investice zaměstnanců nebo jejich blízkých příbuzných (blízkých osob) do konkurenční společnosti, zákazníka nebo dodavatele musí být písemně oznámeny personálnímu manažerovi společnosti (e-mail: uctarna@zht.cz). Za podstatnou investici se považuje každá přímá nebo nepřímá investice ve výši 5 % a více procent kapitálu.

2.6 Vedlejší činnost

Vedlejší činnost je výkon další funkce jako člena představenstva, manažera, člena dozorčí rady, správní rady nebo poradního orgánu, zaměstnance nebo v jiné funkci v jiné společnosti. Každá vedlejší činnost musí být písemně oznámena personálnímu manažerovi společnosti (e-mail: uctarna@zht.cz).

Není dovoleno, aby zaměstnanec vykonával vedlejší činnost pro konkurenta, zákazníka nebo dodavatele.

2.7 Další střety zájmů

Střet zájmů vzniká, když osoba nemůže nebo by nemohla jednat nestranně, protože osobní zájmy (peníze, postavení, znalosti, vztahy nebo pověst) jsou v rozporu s profesními povinnostmi nebo odpovědností. Každý střet zájmů musí zaměstnanec



nebo spolupracující osoba neprodleně písemně oznámit svému nadřízenému. V zájmu nestrannosti musí být v případě střetu zájmů rozhodnutí / provedení obchodní transakce přenecháno nezávislé třetí osobě.

V zásadě je zakázáno provádět jménem a na účet společnosti **ZHT Group s.r.o.** obchodní transakce se zaměstnancem nebo jeho blízkými příbuznými (blízkými osobami). V jednotlivých případech je však může písemně schválit vedení společnosti.

K nabytí, pronájmu nebo podnájmu nemovitostí, budov nebo jiných aktiv společnosti **ZHT Group s.r.o.** zaměstnancem nebo spolupracující osobou nebo jeho blízkým rodinným příslušníkem je třeba písemného souhlasu vedení společnosti. Daňové předpisy musí být přísně dodržovány. To platí obratem i pro prodej, pronájem nebo leasing nemovitostí, budov nebo jiných aktiv společnosti **ZHT Group s.r.o.** zaměstnancem nebo spolupracující osobou nebo jeho blízkým rodinným příslušníkem.

Poskytování půjček a přebírání záruk nebo ručení za zaměstnance nebo spolupracující osoby nebo blízké rodinné příslušníky zaměstnance / spolupracující osoby společností **ZHT Group s.r.o.** vyžaduje písemný souhlas vedení společnosti.

3. Komunikace a informace

3.1 Důvěrnost a soukromí

Důvěrné informace zahrnují takové položky, jako jsou neveřejné informace týkající se podnikání společnosti nebo podnikání jejich dodavatelů / zákazníků, jakož i finanční výsledky a vyhlídky a potenciální podnikové transakce společnosti a jejich dodavatelů / zákazníků.

Důvěrné obchodní informace nesmějí být sdělovány třetím stranám ani během pracovního poměru, ani jiné obchodní spolupráce, ani po jeho skončení, pokud k tomu není zaměstnanec nebo spolupracující osoba oprávněn(a) na základě své funkce ve společnosti nebo pokud k tomu neobdržel(a) zvláštní písemné pověření.

Přímé nebo nepřímé využití důvěrných obchodních informací během pracovního poměru nebo po jeho skončení nebo během obchodní spolupráce a po jejím skončení k osobnímu prospěchu zaměstnance nebo spolupracující osoby nebo třetí osoby nebo k újmě společnosti **ZHT Group s.r.o.** je přísně zakázáno.

Všichni zaměstnanci a spolupracující osoby se zavazují aktivně chránit důvěrné údaje před přístupem třetích osob (obrana proti průmyslové špionáži), což odpovídá příslušným platným obecně závazným předpisům a směrnicím.





Svědomité nakládání s osobními údaji je součástí respektování soukromí člověka.

3.2 Duševní vlastnictví, plagiátorství a padělání

Respektujeme duševní vlastnictví třetích stran a smíme jej používat pouze tehdy, pokud nám k tomu bylo uděleno právo. Pokud nám bylo know-how poskytnuto na základě dohody o mlčenlivosti, smíme jej používat a distribuovat pouze v souladu s ustanoveními této dohody o mlčenlivosti. Software třetích stran, včetně softwaru s otevřeným zdrojovým kódem a firmwaru, používáme pouze v souladu s příslušnými licenčními podmínkami a v rozsahu povoleném zákonem.

Netolerujeme plagiátorství. Jakékoli použití, další zpracování nebo šíření plagiátů striktně odmítáme. Uznáváme autorství a zdroje myšlenek a dat a odpovídajícím způsobem uznáváme příspěvky ostatních.

Společnost **ZHT Group s.r.o.** nakupuje materiály od autorizovaných dodavatelů. Společnost **ZHT Group s.r.o.** udržuje sledovatelnost nákupů od dodavatelů a uchovává originály objednávek a další přijímací dokumentaci po požadovanou dobu uchovávání dokumentů. U všech výrobků vrácených našimi zákazníky lze zjistit, jak s nimi bylo naloženo.

3.3 Zabezpečení IT

V každodenním podnikání se pravidelně používají IT systémy a zpracovávají se data. Jsou vyžadována vhodná bezpečnostní opatření (hesla, autorizované technologie a licencovaný software), která zaručují ochranu duševního vlastnictví a osobních údajů.

Nedodržení požadovaných bezpečnostních opatření může mít závažné důsledky, jako je ztráta dat, krádež osobních údajů nebo porušení autorského zákona. Vzhledem k tomu, že digitální informace se rychle šíří a snadno kopírují a jsou prakticky nezničitelné, věnuje společnost **ZHT Group s.r.o.** velmi pečlivou pozornost obsahu e-mailů, příloh, stažených dat a uložených hlasových zpráv.

Pro omezení rizika ze ztráty, krádeže a neoprávněného pozměňování dat, stejně jako pro omezení rizik technologických a lidských chyb, přijala společnost **ZHT Group s.r.o.** opatření v rámci koncepce IT security.

3.4 Ochrana údajů

Osobní údaje shromažďujeme, zpracováváme nebo používáme pouze v případě, že je to nutné pro definované, jasné a zákonné účely (právní řád České republiky a



nařízení GDPR). Kromě toho budou osobní údaje bezpečně uloženy a mohou být přenášeny pouze za použití nezbytných bezpečnostních opatření.

V případě kvality a technického zabezpečení dat musí být zajištěn vysoký standard proti neoprávněnému přístupu. Použití údajů musí být pro dotčené osoby transparentní, musí být zachována jejich práva na informace a v případě potřeby na námitku, zablokování a výmaz.

3.5 Integrita listin

Všechny listiny, jako jsou například finanční zprávy, účetní doklady, zprávy o prodeji, faktury, dobropisy, účtenky atd., musí přesně, jasně, včas a pohotově zobrazovat příslušné skutečnosti a charakter obchodní transakce. Nebudeme tolerovat porušování předpisů o finančním výkaznictví, porušování bilancí nebo nesprávnou dokumentaci.

3.6 Zveřejňování informací

Naše obchodní postupy se důsledně vyznačují transparentností a otevřeností. To zahrnuje přísné dodržování právních a regulačních požadavků a uznávaných standardů pro interní a externí finanční a nefinanční výkaznictví.

3.7 Důvěrné informace

Důvěrné informace jsou specifické informace o okolnostech, které nejsou veřejně známé, které se přímo nebo nepřímo týkají jednoho nebo více finančních nástrojů a které mohou v případě, že se stanou veřejně známými, významně ovlivnit fungování a podnikání společnosti.

V souladu s tímto Kodexem chování výslovně zakazujeme využívání důvěrných informací ve vlastní prospěch zaměstnanců nebo spolupracujících osob nebo ve prospěch třetích osob a předávání důvěrných informací třetím osobám.

3.8 Externí komunikace

Oficiální vyjádření, zejména pro média, poskytují ve společnosti **ZHT Group s.r.o.** pouze osoby, které jsou k tomu oprávněny. V zájmu zajištění jednotného přístupu se naši zaměstnanci a spolupracující osoby zavazují, že dotazy médií, analytiků a pod. budou prostřednictvím svých vedoucích pracovníků neprodleně předávat komunikačnímu místu v marketingu (e-mail: marketing@zht.cz).

4. Společenská odpovědnost

4.1 Ekologická udržitelnost



Při prodeji našich výrobků a služeb usilujeme o odpovědné využívání a získávání přírodních zdrojů a o snižování naší ekologické stopy. Proto dbáme na odpovědné a ekologické zacházení s energií, vodou, surovinami a prostory.

4.2 Bezpečnost práce a zdravotní péče

Zdravé a bezrizikové pracovní prostředí pro naše zaměstnance a při naše spolupracující osoby je pro nás samozřejmostí. Proto dodržujeme zákony o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Naši zaměstnanci a spolupracující osoby jsou pravidelně poučováni o příslušných aspektech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Fyzickou a psychickou pohodu našich zaměstnanců a spolupracujících osob podporujeme prostřednictvím různých iniciativ. Úkolem vedení je zajistit vhodné chování a bezpečnostní opatření pro zaručení bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovišti.

4.3 Práva zaměstnanců

1. Naše odměňování a sociální výhody jsou v souladu s právními předpisy, pokud jde o minimální mzdu, pravidla pro práci přesčas a zákonné sociální výhody.
2. Odmítáme jakékoliv využívání nucené nebo povinné práce, stejně jako všechny formy moderního otroctví.
3. Zaměstnávání dětí mladších 15 let je ve společnosti **ZHT Group s.r.o.** zakázáno.

4.4 Celní a daňové právo / Zákaz praní špinavých peněz

Při své činnosti dodržujeme všechny zákazy vývozu, sankce a embarga. Máme pověřeného pracovníka pro celní a vývozní kontrolu a interní pravidla, která zajišťují dodržování zákazů a sankcí.

Dodržování vývozních kontrol a daňových pravidel je hluboce zakořeněno v našich procesech.

Nepoužíváme schémata daňové optimalizace a uplatňujeme mezinárodní standardy pro převodní ceny.

V zájmu dodržování právních předpisů proti praní špinavých peněz a finanční kriminalitě pečlivě prověřujeme totožnost a pověření potenciálních zákazníků a obchodních partnerů.

Kodex chování nabývá platnosti dne 26.05.2025





ZHT GROUP S.R.O.
Pomáháme těm, kteří pomáhají.

ZHT Group s.r.o.
Ing. Radim Záborský

jednatel

Digitálně podepsal



Ing. Radim
Záborský

Datum: 2025.05.27
07:52:16 +01'00'



tel.: [+420 580 582 966](tel:+420580582966)
email: info@zht.cz